



Antrag auf Fahrtkosten-Erstattung

TEIL 1 – Vor der Fahrt auszufüllen:

Antragsteller (Vor- und Zuname)

Datum / Zeitraum der Fahrt

Start / Zielort

Anlass

GENEHMIGUNG DER FAHRT:

Datum/Unterschrift Vorstand

TEIL 2 – Nach der Fahrt auszufüllen. Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Privat-PKW

Gesamt-Kilometer
bei kürzester Entfernung
<http://maps.google.de/>

EUR/Kilometer
der Antragsteller kann den Satz
je nach Fahrzeuggröße/Anhänger
nach eigenem Ermessen bestimmen.
Höchstsatz: 0,30 EUR/km

Betrag in EUR

Stadtmobil

Gesamt-Kilometer
Entfernung lt. Rechnung

Fahrzeug/Tarifklasse
<http://karlsruhe.stadtmobil.de/>

Betrag in EUR
lt. Rechnung, Beleg bitte beilegen

Öffentliche Verkehrsmittel

Betrag in EUR
lt. Rechnung, Beleg bitte beilegen

ZAHLUNGSWEISE

Ich wünsche die Auszahlung des Betrages
auf folgendes Konto:

Ich verzichte auf die Auszahlung des Betrages
zugunsten der Ausstellung einer
Spendenbescheinigung.

Kontoinhaber _____

Bank _____

BLZ _____

Kontonr. _____

Datum/Unterschrift des Antragstellers

GENEHMIGUNG DER ERSTATTUNG:

Datum/Unterschrift Vorstand