



# Antrag auf Fahrtkosten-Erstattung

TEIL 1 – Vor der Fahrt auszufüllen:

\_\_\_\_\_  
**Antragsteller** (Vor- und Zuname)

\_\_\_\_\_  
**Datum / Zeitraum der Fahrt**

\_\_\_\_\_  
**Start / Zielort**

\_\_\_\_\_  
**Anlass**

**GENEHMIGUNG DER FAHRT:**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Vorstand

-----  
TEIL 2 – Nach der Fahrt auszufüllen. Bitte Zutreffendes ankreuzen:

**Privat-PKW**

\_\_\_\_\_  
**Gesamt-Kilometer**  
bei kürzester Entfernung  
<http://maps.google.de/>

\_\_\_\_\_  
**EUR/Kilometer**  
der Antragsteller kann den Satz  
je nach Fahrzeuggröße/Anhänger  
nach eigenem Ermessen bestimmen.  
Höchstsatz: 0,30 EUR/km

\_\_\_\_\_  
**Betrag in EUR**

**Stadtmobil**

\_\_\_\_\_  
**Gesamt-Kilometer**  
Entfernung lt. Rechnung

\_\_\_\_\_  
**Fahrzeug/Tarifklasse**  
<http://karlsruhe.stadtmobil.de/>

\_\_\_\_\_  
**Betrag in EUR**  
lt. Rechnung, Beleg bitte beilegen

**Öffentliche Verkehrsmittel**

\_\_\_\_\_  
**Betrag in EUR**  
lt. Rechnung, Beleg bitte beilegen

**ZAHLUNGSWEISE**

Ich wünsche die Auszahlung des Betrages  
auf folgendes Konto:

Ich verzichte auf die Auszahlung des Betrages  
zugunsten der Ausstellung einer  
Spendenbescheinigung.

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

BLZ \_\_\_\_\_

Kontonr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Antragstellers

**GENEHMIGUNG DER ERSTATTUNG:**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Vorstand